

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koszęcinie informuję, iż:

Poniżej opisujemy w jaki sposób przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji ustawowych zadań ośrodka

1. Administratorem Danych Osobowych osób korzystających ze świadczeń Pomocy Społecznej jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul Sobieskiego 11 a, 42-286 Koszęcin, dalej jako GOPS.
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pisząc na adres mailowy: [iod@gopskoszecin.pl](mailto:iod@gopskoszecin.pl). Chętnie odpowie na wszystkie Pani/Pana pytania i wątpliwości związane z przetwarzaniem przez Nas Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań GOPS - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, Art. 9 ust.2 lit. h, Art. 10 RODO, w związku z postępowaniem dotyczącym dodatków mieszkaniowych.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dokonujemy na podstawie przepisów prawa:
  - *Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych*
5. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
6. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe przetwarzamy niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące obsługę systemu informatycznego GOPS na podstawie zawartych umów powierzenia.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną – 5 lat.
9. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

.....  
data i podpis