



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Sobieskiego 11a
42-286 Koszęcin

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO na rok szkolny 20..../20....

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię:	
Data urodzenia:	PESEL:
Telefon kontaktowy:	
Dane wnioskodawcy: <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> inny wnioskodawca	

2. Dane ucznia

Nazwisko i imię:	
Data urodzenia:	PESEL:
Imię i nazwisko matki:	
Imię i nazwisko ojca:	

3. Adres zamieszkania

Kod pocztowy:	Miejscowość:
Ulica:	Nr domu/lokalu:
Gmina:	

4. Informacje o szkole

Nazwa szkoły:
Adres szkoły: (kod, miejscowość, ulica)
Typ szkoły: (szkoła podstawowa, technikum, liceum, szkoła branżowa, szkoła policealna)
W roku szkolnym 20..../20.... jest uczniem klasy:
Czy szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej? (TAK lub NIE)

5. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym

Czy uczeń otrzymuje *inne stypendium* o charakterze socjalnym ze środków publicznych?

NIE

TAK

- rodzaj stypendium
- wysokość przyznanego stypendium zł/miesięcznie
- na jaki okres zostało przyznane.....
- stypendium zostało przyznane przez

(Jeżeli uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych do wniosku należy dołączyć dokument (umowę, decyzję o przyznaniu) lub zaświadczenie, w którym określona będzie wysokość stypendium oraz okres, na jaki zostało przyznane włącznie z informacją przez kogo zostało przyznane.)

6. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. (opisać jakie zajęcia)

.....
.....

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności podręczników i innych pomocy dydaktycznych,

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych)

Forma pieniężna na podstawie przedkładanych Faktur Vat i rachunków imiennych za zakup materiałów niezbędnych w procesie edukacji oraz innych pomocy dydaktycznych

7. Informacja o występowaniu w rodzinie ucznia czynników wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, które uzasadniają przyznanie stypendium:

(zaznaczyć właściwy czynnik znakiem "x" w odpowiedniej kratce)

bezrobocie niepełnosprawność

ciężka lub długotrwała choroba wielodzietność

alkoholizm narkomania

rodzina jest niepełna

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych

wystąpiło zdarzenie losowe (opisać jakie)

.....
.....
.....

8. Forma realizacji przyznanego świadczenia (odpowiednio zaznaczyć)

W przypadku przyznania stypendium szkolnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów proszę:

przekazywać na wskazany poniższy numer rachunku bankowego

.....
(nazwa banku, właściciel konta)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

wypłacać w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

przekazywać na kartę przedpłaconą

9. Dane uzasadniające przyznanie stypendium

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię nazwisko	Pesel	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa względem wnioskodawcy	Źródło i wysokość dochodu*
1.				wnioskodawca	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

*dochód z tyt. zatrudnienia, prowadzonej działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, dodatek mieszkaniowy, energetyczny i inne świadczenia pobierane z OPS

10. Oświadczenia wnioskodawcy:

Ja niżej podpisany/a świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2345) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia

Zobowiązuję się – zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915) niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), iż zgodnie z art. 10 §1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735) organ wypełniając obowiązek zapewnienia stronie czynnego udziału w toku postępowania wyznaczył termin od daty przyjęcia do wiadomości niniejszej informacji i złożenia oświadczenia do zapoznania się z materiałem dowodowym w toczącym się postępowaniu w sprawie przyznania stypendium szkolnego w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszęcinie, ul. Sobieskiego 11a w każdym dniu roboczym, w godzinach pracy Ośrodka. Oświadczenie niniejsze zostało wnoszącemu odczytane.

Koszęcin, dnia (wypełnia GOPS)

.....
pieczęć i podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia

11. Załączniki do wniosku (zaznaczyć złożone załączniki)

	Zaświadczenie od pracodawcy o dochodach brutto z wyszczególnieniem składników: podatek, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
	Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i osiągniętych dochodach z prac dorywczych
	Zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych
	Wyroki sądowe stanowiące o wysokości zasądzonych alimentów, zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów lub decyzja z GOPS – fundusz alimentacyjny
	Odcinek z renty/emerytury
	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanym dochodzie za poprzedni rok - w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych
	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowód opłacania składek w ZUS - w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym
	Decyzja o przyznaniu zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku /kserokopia/
	Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej o charakterze stałym np. dodatek mieszkaniowy, świadczenie opiekuńcze, itp. (w przypadku osób pobierających świadczenia poza GOPS Koszęcin)
	Inne załączniki (jakie?)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koszęcinie informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu ustalenia i przyznania prawa do świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, z którym można się kontaktować:
 - pisząc na adres siedziby- ul. Sobieskiego 11 a, 42-286 Koszęcin,
 - telefonicznie – 34 352 40 83,
 - pisząc na adres poczty elektronicznej – gops@gopskoszecin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, pisząc na adres mailowy: iod@gopskoszecin.pl, pisząc na adres siedziby administratora.
3. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z ubieganiem się o stypendium szkolne lub realizacją stypendium szkolnego w związku z ciążącym na nas obowiązkiem prawnym na podstawie Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Podstawą przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia jest Pani/Pana zgoda w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Na zasadach określonych przepisami RODO w art. 15-21 , przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, do ich sprostowania (poprawiania), usunięcia danych oraz ograniczenia ich przetwarzania. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe przetwarzamy niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, bankom, operatorom pocztowym oraz podmiotom, które na podstawie zawartych z Administratorem umów, realizują obsługę: techniczną i serwisową systemu informatycznego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszęcinie, archiwizacji dokumentacji, hostingu poczty elektronicznej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z postępowaniem dotyczącym stypendium szkolnego a następnie będą przechowywane przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u Administratora w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych - 5 lat.
8. Podanie danych osobowych, jest wymogiem ustawowym, koniecznym do ustalenia i przyznania prawa do świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium. Brak przekazania danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.

.....
(data i podpis)